

Assunto: **FLUXOGRAMA DO ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM**



Substitui: _

POP
18

Data de Operacionalização: 05/10/2021

Nº de Páginas:

07

Distribuição: Todos os envolvidos capacitados ou treinados (docentes, pesquisadores, alunos de graduação ou pós-graduação) para acompanhamento ao Fluxograma do atendimento de enfermagem

Autores: Paula Franco dos Santos
Elaine Cristina dos Santos Giovanini

Data:

01/10/2021

Revisores: Gustavo Duarte Mendes
Angelina Zanesco

Obsoleto em:

Motivo:

Introdução:

Prestamos serviço de saúde voltados para os casos de baixa complexidade e que não oferece risco imediato de vida ao paciente. Atualmente para que o paciente tenha acesso aos serviços e especialidades oferecidos dentro do ambulatório é necessário que o paciente seja encaminhado pela policlínica do seu bairro para uma de nossas especialidades médicas. A partir do momento em que o paciente é encaminhado pelo sistema da Prefeitura Municipal de Santos é gerado um número de SISAM (número que representa que aquele determinado paciente é munícipe da cidade de Santos, a partir daí, o paciente tem acesso a todas as nossas especialidades disponíveis e caso necessite ser encaminhado para qualquer outra especialidade, o médico especialista poderá fazer um encaminhamento interno, onde o mesmo passará pelas demais especialidades que necessitar.

Objetivo:

Estabelecer fluxo de atendimento na unidade ambulatorial.

FLUXOGRAMA DO ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM (AME ROSINHA VIEGAS – UNIMES)

Atualmente o serviço de enfermagem dentro do Ambulatório encontra-se locado no Balcão de apoio e conta com:

- Enfermeira Administrativa e Responsável Técnica;
- Três técnicas de Enfermagem;

A função do balcão de apoio é o de auxiliar tanto os médicos, alunos e principalmente os pacientes no atendimento e no bom andamento do serviço. O esquema montado para atender a demanda de necessidades dos pacientes foi:

- O paciente dá entrada na recepção para consulta;
- Quando há certa quantidade de prontuários a funcionária administrativa leva os prontuários até o balcão de apoio onde é acionada as funcionárias da enfermagem para encaminhar os prontuários para as determinadas especialidades. Os pacientes são convidados a entrar no ambulatório, onde são orientados a aguardar no corredor correspondente a cada especialidade.
- Após a consulta o paciente é orientado pela equipe médica a retornar ao Balcão de apoio, onde serão verificados os seguintes itens:
 - Exames: se os pacientes tiverem exames a fazer, eles serão preenchidos e quando necessário protocolado, pela Equipe de Enfermagem. As funcionárias da enfermagem deverão orientar quanto aos preparos e tirar qualquer dúvida que o paciente tenha em relação a consulta, a medicação ou aos exames.

Os exames serão agendados na recepção pelas funcionárias administrativas que lá estiverem exceto os exames laboratoriais que são agendados diretamente pela enfermagem e exame de eletrocardiograma que é realizado na unidade pela equipe de enfermagem.

- Retornos ou interconsultas: o paciente será orientado a marcar o retorno ou interconsultas no balcão da recepção, exceção, quando a pedido médico o paciente deva realizar uma consulta de enfermagem, sendo essa marcada pelas enfermeiras em agenda própria, que se encontra no balcão de apoio.
- Ao final do atendimento sem nenhuma dúvida o paciente é liberado.

Sala de Coleta:

Os pacientes são agendados pela equipe de enfermagem, são agendados 15 pacientes de segunda á sexta - feira no horário das 7:15 ás 9:30. A sala é composta por 2 técnicas de enfermagem sendo uma para coleta de material biológico e outra para preenchimento das papeladas a serem enviadas ao laboratório do AFIP e 1 enfermeira para supervisão.

Após termino da coleta, é separado o material biológico em caixas apropriadas para material biológico, feito a contagem dos tubos e discriminado em impresso próprio do laboratório o numero de tubo que foi usado por dia na coleta, logo após o material é lacrado até a chegada do motorista do laboratório para remoção do material para analise.

Sala de Curativos e retirada de pontos:

Os curativos serão realizados conforme solicitação médica em dia específico do ambulatório de Cirurgia vascular. A Sala é composta por 1 técnica de enfermagem e 1 enfermeira para supervisão. Durante a realização do curativo (Abertura do mesmo) deve-se ser chamado o médico responsável para avaliação da ferida e conduta quanto à realização do curativo.

Sala de ECG:

A Sala é composta por 1 técnica de enfermagem e enfermeira para supervisão e orientação. Os exames são realizados conforme solicitação médica no dia das especialidades, conforme rotina ambulatorial em especial paciente da cardiologia.

ATRIBUIÇÕES DO ENFERMEIRO NA UNIDADE AMBULATORIAL (AME ROSINHA VIEGAS – UNIMES)

- Prestar assistência ao paciente em todas as suas necessidades;
- Realizar consulta de enfermagem;
- Supervisão da equipe de técnicos de enfermagem da unidade;
- Auxiliar o corpo docente e corpo discente durante o atendimento neste ambulatório;
- Supervisão de sala de coleta de exames laboratoriais (crianças e adultos) de segunda a sexta feira e punção quando solicitada;
- Confeção de ofícios e memorandos para solicitação de materiais e equipamentos para manutenção dos mesmos;
- Controle de validade e lote de produtos e equipamentos para seu perfeito funcionamento;
- Checagem diária e matinal e vespertina de consultórios e salas de procedimentos;
- Distribuir pastar contendo impressos específicos de cada dia da semana;
- Reposição de impressos em pastas médicas e solicitação de confecção quando necessário;
- Preenchimento de pedidos de exames laboratoriais e imagem a próprio punho;
- Contatar laboratório AFIP quanto a qualquer tipo de mudança relacionado à coleta de exames laboratoriais e orientar a equipe quanto a qualquer tipo de mudança;
- Em caso de atrasos de resultados de exames laboratoriais, contatar o laboratório ou retirar-os pelo sistema AFIP caso necessário;
- Contatar prefeitura para autorização de aumento de demanda de exames Papanicolau para fornecimento de materiais;
- Auxiliar médico e preparar paciente para realização do exame de Papanicolau;
- Orientação aos pacientes quanto aos exames, bem como seus respectivos preparos;
- Agendamento de pacientes para a realização de exames laboratoriais;
- Realização de curativos e retirada de pontos;
- Organização, higienização e contagem de instrumentais cirúrgicos após seu uso;
- Remoção de lençóis dos consultórios e contagem dos mesmos e organização para que a lavanderia venha retirar;
- Organização e participação em campanhas realizadas no ambulatório;

- Confeção de planilhas para controle de materiais;
- Controle de medicações, lote e validade do carrinho de emergência;
- Realização de POPs;
- Orientação a equipe quanto ao uso de EPIs;
- Organização de documentos COREN (Conselho Regional de Enfermagem);
- Suporte e orientação a pacientes portadores de Esclerose Múltipla;
- Discutir e estudar protocolos internos junto a administração ambulatorial e diretor técnico.

ATRIBUIÇÕES TÉCNICO DE ENFERMAGEM NA UNIDADE AMBULATORIAL (AME ROSINHA VIEGAS – UNIMES)

- Prestar assistência ao paciente em todas as suas necessidades;
- Auxiliar o corpo docente e corpo discente durante o atendimento neste ambulatório;
- Coleta de exames laboratoriais (crianças e adultos) de segunda a sexta-feira;
- Controle e listagem de materiais para que possa ser solicitado reposição a enfermeira;
- Controle de validade e lote de produtos e equipamentos para seu perfeito funcionamento;
- Checagem diária e Matinal e vespertina de consultórios e salas de procedimentos;
- Distribuir pastas contendo impressos específicos de cada dia da semana;
- Preenchimento de pedidos de exames laboratoriais e imagem a próprio punho;
- Orientação aos pacientes quanto aos exames, bem como seus respectivos preparos;
- Agendamento de pacientes para a realização de exames laboratoriais;
- Realização de curativos e retirada de pontos;
- Organização, lavagem dos instrumentais cirúrgicos em caixa própria para envio à esterilização.
- Organização, higienização e contagem de instrumentais cirúrgicos após seu uso;
- Remoção de lençóis dos consultórios e contagem dos mesmos e organização para que a lavanderia venha retirar;
- Organização e participação em campanhas realizadas no ambulatório;
- Confeção de planilhas para controle de materiais.

ACIDENTES COM PÉRFURO CORTANTE:

É comunicado o técnico de segurança do trabalho, para que o mesmo compareça ao local, abra a CAT e a partir daí encaminhamos o funcionário para o Centro de Referência em AIDS da Baixada Santista, onde lá serão tomadas as devidas providências.

Conduta Emergencial:

Caso seja detectado emergência médica a conduta a ser tomada será de acordo com a solicitação médica. Caso o paciente necessite de atendimento especializado (emergencial) o médico deverá solicitar à enfermeira que solicite atendimento emergencial (SAMU). O mesmo deverá fazer uma carta em receituário branco, relatando o caso. Neste período a equipe de enfermagem verifica sinais vitais e acompanha o paciente dentro do ambulatório com atenção diferenciada até chegada do Serviço de Atendimento Móvel (SAMU), Caso o paciente esteja sozinho, entramos em contato para que algum familiar compareça a unidade para acompanhá-lo na remoção até a chegada ao Pronto Atendimento.

Rotina Expurgo

Todo e qualquer material contaminado deverá ser lavado no expurgo pela técnica de enfermagem responsável pelo procedimento que foi feito no dia.

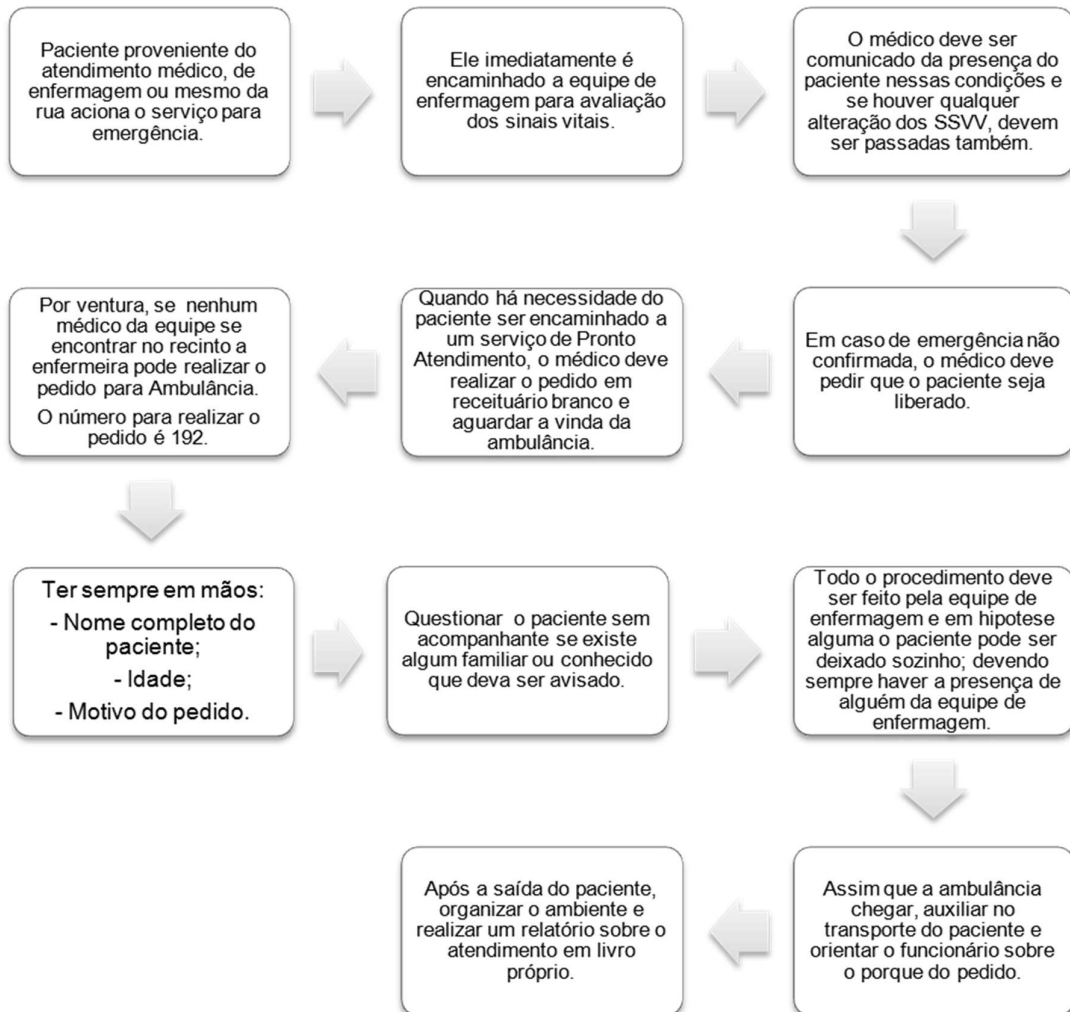
Rotina lixo séptico

A retirada do lixo séptico é feita pela empresa TERRACOM. A empresa retira o lixo séptico 2x por semana.

Padronização do atendimento de Enfermagem:



Fluxograma de Serviço Emergencial:



Elaborado por: Enf Paula Franco em: 01/10/2021

Revisado Elaine Cristina dos Santos Giovanini – 05/11/2021